



KARLA DE MONTAGNÉ

Coach Ejecutiva y Organizacional  
Especialista en Gestión de Capital Humano

## Terapias psicológicas

### Mejore su calidad de vida y bienestar

Karla es MSC en Gestión de Talento Humano, Dra. en psicología y Coach Ejecutiva brinda el servicio de Así mismo es especialista en Mindfulness en el ámbito psicoterapéutico individual, grupal y organizacional.

### Atestados

Graduada con la mención honorífica Cum Laude como Máster en Ciencias (MSC) en Gestión de Capital Humano de Aden University, institución que ha sido ubicada por la Revista Forbes entre las Top 10 de las Escuelas de Negocio más Vanguardistas de América Latina. Actualmente formo parte del faculty de esta universidad en el Máster Business Coaching. Mi trabajo está regido por los principios de respeto a las personas y colectivos en el marco de los derechos humanos, con un trabajo que promueva el bienestar individual y social.

### Karla tiene experiencia en consultorías de las siguientes áreas:

- Dirección Estratégica de RRHH:
  - Introducción del conocimiento de la Planificación estratégica de RRHH, gestión por competencias, gestión del cambio, experiencia del
  - Capacitación y desarrollo.
- Servicios disponibles:
  - Investigación, diseño e implementación de programas de capacitación y desarrollo.
  - Facilitación de simuladores de negocios.
  - Coaching para el desarrollo y fortalecimiento de competencias laborales y directivas.
  - Investigaciones empresariales para el análisis y mejora de:
    - La experiencia del cliente.
    - Colaboración entre áreas de trabajo.
    - Investigaciones de mercado para la inversión extranjera.
    - Análisis, clasificación y organización repositórios de información.
  - Otros servicios:
    - Lanzamientos de productos y servicios de mis clientes
  - Cotice su servicio a la medida.



Celular.: +506 8806-5222 | Correo.: coaching@karlademontagne.com  
www.karlademontagne.com



KARLA DE MONTAGNÉ

Coach Ejecutiva y Organizacional  
Especialista en Gestión de Capital Humano

## Descripción del proceso de consultoría (puede variar dependiendo de cada caso):

- Consulta inicial con el cliente.
  - Entrevista exploratoria para identificar la necesidad del cliente.
  - Identificación de el o los objetivos del proceso consultivo.
  - Establecimiento del plan de estratégico de intervención.
- Identificación de actores clave del proceso consultivo.
- Recolección de datos con diferentes herramientas de investigación (depende de cada caso).
  - Entrevistas estructuradas.
  - Entrevistas semiestructuradas.
  - Grupos focales.
  - Encuestas de opinión.
- Diseño de la solución.
- Implementación de la solución.
- Verificación de indicadores de éxito.
- Informe final.

## Beneficios de un proceso Consultivo.

Los trabajos realizados por profesionales externos pueden presentar los siguientes beneficios (varía en cada caso):

- Observar las dinámicas organizacionales con una mirada externa, fresca y ajena a los patrones y hábitos establecidos como resultado de la historia de la empresa y el comportamiento organizacional.
- Soluciones basadas en evidencias cuando se incluye la recolección de datos con los actores clave, por ejemplo, clientes, proveedores, colaboradores, directivos, opinión pública, entre otros.
- Introducción de cambios que tienen mejores posibilidades de ser aceptados, ya que la data proviene de los actores claves de los procesos a ser intervenidos.
- Mejora de imagen externa, marca personal, marca empleadora, entre otros.
- Aumenta la eficiencia, eficacia, productividad, la colaboración entre áreas, clima laboral, entre otros.
- Mejora de la experiencia del cliente y la experiencia empleador, entre otros.



Celular.: +506 8806-5222 | Correo.: [coaching@karlademontagne.com](mailto:coaching@karlademontagne.com)  
[www.karlademontagne.com](http://www.karlademontagne.com)